

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Aila Sorjonen	Suomi.fi	30.04.2024 16:10:41 UTC+03:00
Pontus Salmi	Suomi.fi	03.05.2024 10:52:50 UTC+03:00
Torbjörn Blomqvist	Suomi.fi	06.05.2024 11:35:51 UTC+03:00
Sarri-Anna Gummerus	Suomi.fi	06.05.2024 11:43:15 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (32 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

---

**Aika** 25.04.2024 klo 17:30 - 19:07**Paikka** Porvoon seurakuntakoti, Juhlasali, Lundinkatu 5, Porvoo**Käsitellyt asiat**

<b>Asia</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 42	Porvoon seurakuntayhtymän arkistovastaavan nimeäminen	6
§ 43	Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023	8
§ 44	Hankintaohjeen päivittäminen	11
§ 45	Lisäykset vuoden 2024 maksuviikkoon ja hautaushinnastoon	12
§ 46	Oikaisuvaatimus koskien hautaoikeuden haltijan nimeämistä (G.40/40)	13
§ 47	Gammelbackan seurakuntakeskuksen ulkovalaistuksen uusiminen, urakoitsijavalinta	16
§ 48	Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden kilpailuttaminen	19
§ 49	Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailuttaminen	21
§ 50	Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 2024	24
§ 51	Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 15.3.–17.4.2024	25
§ 52	Ilmoitusasiat	26

Puheenjohtaja Pontus Salmi

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Salmi Pontus	puheenjohtaja	
	Blomqvist Torbjörn	varapuheenjohtaja	
	Anttila Jorma	jäsen	
	Blomqvist Ove	jäsen	
	Harjumaaskola Anu	jäsen	
	Henning Anna	jäsen	
	Järvinen Marja	jäsen	
	Perälä Niko	jäsen	
	Pulkkanen Anne	jäsen	
	Sorjonen Leena	jäsen	

Muu	Stråhlman Rebecka	yhteisen kirkkovaltuuston vpj.	
	Lindgård Mats	tuomiorovasti	
	Mankinen Sari	hallintojohtaja	
	Nyqvist Siv	talouspäällikkö	
	Eloneva Krista	kiinteistö- ja hankintapäällikkö	
	Blom Markku	hautaustoimen päällikkö	
	Lampenius Simon	viestintäpäällikkö	
	Sarri Gummerus	sihteeri	

Poissa	Talvitie Anna		
	Raitis Paula		

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

**Allekirjoitukset**

Pontus Salmi  
puheenjohtaja

Sarri Gummerus  
sihteeri

---

Käsitellyt asiat                      39 - 52

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Leena Sorjonen  
pöytäkirjantarkastaja

Torbjörn Blomqvist  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Porvoon seurakuntayhtymän verkkosivuilla 7.5.-21.5.2024

**Todistaa**

Sarri Gummerus, asianhallintasihteeri

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

YKN 25.04.2024 § 39

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YKN 25.04.2024 § 40

Kokoukselle valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Leena Sorjonen ja Torbjörn Blomqvist.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Sorjonen ja Torbjörn Blomqvist.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

YKN 25.04.2024 § 41

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu seurakuntayhtymän lapsivaikutusten arviointi (LAVA) -ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  
Kokouksen alussa § 41 jälkeen varainhoitaja George Pusin kertoi sijoitusmahdollisuuksista OP-pankissa.

**Porvoon seurakuntayhtymän arkistovastaavan nimeäminen**

YKN 25.04.2024 § 42  
63/00.01.01/2023

Valmistelu Asianhallintasihteeri Carita Möller, puh. 040 711 2818

Selostus Arkistotoimen tehtävänä on varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, tukea eri tahojen oikeutta saada tietoja asiakirjoista sekä palvella tutkimusta, määritellä asiakirjojen säilytysarvo ja hävittää tarpeeton aineisto.

Arkistonmuodostajan, eli organisaation, jonka toiminnan seurauksena arkisto syntyy, on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään.

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Kirkkolaissa säädetään nyt ensimmäisen kerran siitä, että kirkon viranomaisen arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen sovelletaan arkistolakia ellei kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä. Myös tähän asti kirkossa on pyritty noudattamaan arkistolainsäädännön mukaisia käytäntöjä. Siihen ei kuitenkaan ole ollut lakisääteistä velvollisuutta.

Kirkkojärjestys sisältää kirkon viranomaisille omat säännökset arkistonmuodostajista, niiden vastuusta ja tehtävistä, arkistotilasta ja asiakirjojen tallettamisesta arkistolaitokseen.

Aiemmin seurakuntayhtymä oli yksi arkistonmuodostaja ja Porvoon suomalainen seurakunta ja Borgå svenska domkyrkoförsamling kukin omansa. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat aina yksi arkistonmuodostaja. Tämän vuoksi seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien arkistotoimi on säädetty seurakuntayhtymän tehtäväksi. Siten niillä on myös yksi yhteinen arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma.

Vastuu arkistotoimesta kuuluu Porvoon seurakuntayhtymässä yhteiselle kirkkoneuvostolle (KJ 10:10). Arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. Porvoon seurakuntayhtymässä asianhallintasihteerin tehtäviin kuuluvat arkistointi ja arkiston hoitaminen. Aiemmin yhteisen kirkkovaltuuston 10.10.1996 § 22 hyväksymän arkistosäännön mukaan kirkkoherrojen tehtävänä oli vastata kunkin seurakunnan arkistotoimesta ja hallintojohtajan tehtävänä oli vastata hallinnon arkistotoimesta.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi uuteen kirkkolakiin (652/2023) ja kirkkojärjestykseen (657/2023) tulleet arkistotoimeen liittyvät muutokset

2. määrää, että arkistotoimesta vastaava viranhaltija on asianhallintasihteeri.

**Päätös**

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi uuteen kirkkolakiin (652/2023) ja kirkkojärjestykseen (657/2023) tulleet arkistotoimeen liittyvät muutokset

2. määräsi, että arkistotoimesta vastaava viranhaltija on asianhallintasihteeri.



**Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023**

YKN 21.03.2024 § 30

## Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Talouspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271

## Selostus

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Esityslistan liitteenä on Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös.

Seurakuntayhtymän suurin tuloerä, kirkollisverotulot kasvoivat 9,3 % verrattuna vuoteen 2022. Kirkollisverotuloja kertyi vuonna 2023 noin 10,9 milj. euroa ja valtionrahoitusta kertyi 1 milj. euroa. Vuoden 2023 verotulot ja valtionrahoitus olivat yhteensä 12 milj. euroa, noin 970 000 euroa enemmän kuin vuonna 2022.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2023 noin 0,9 milj. euroa, joka on noin 1,4 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2022. Vuoden 2022 poikkeuksellisen suurta lukua selittivät myyntivoitoista kirjatut kertaluonteiset erät. Vuonna 2023 Porvoon seurakuntayhtymä ei saavuttanut vuodelle asetettua tavoitetta kiinteistöjen myynneistä.

Toimintakuluja kertyi noin 9,4 milj. euroa, noin 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2022. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 55,8 %.

Toimintakate, joka osoittaa, paljonko toimintakuluista jää katettavaksi verotuloilla, oli 8,5 milj. euroa ylittäen talousarvion noin 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää myymättä jääneet kiinteistöt.

Vuosikate oli 2,5 milj. euroa ja näyttää budjetoitua paremmalta, koska kirkollisverotulot toteutuivat budjetoitua paremmin.

Positiivinen vuosikate riitti vuonna 2023 poistojen kattamiseen ja poistojen ja poistoerokirjausten jälkeen Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätös on ylijäämäinen 928 644,21 euroa.

Vuoden 2023 investoinnit olivat 3,3 milj. euroa, josta hautausmaan huoltorakennuksen peruskorjaus, joka valmistuu keväällä 2024, seurakuntakodin tilamuutokset ja pikkukirkon katon uusiminen olivat isoimmat.

Seurakuntayhtymän velkasaldo vuoden lopussa oli 0,2 milj. euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 30	21.03.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	25.04.2024

Seurakuntayhtymän jäsenmäärä vähentyi tilikauden aikana 597 jäsenellä ja oli vuoden lopussa 33 132. Jäsenmäärän osuus Porvoon kaupungin väestöstä oli 64,6 %, vastaava luku 2022 oli 65,8 %. Koko maassa seurakuntaan kuulumisprosentti oli vuoden lopussa 63,5 %.

### TULOSLASKELMA VUONNA 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Toimintatuotot	865 737,20	2 227 091,42
Toimintakulut	-9 370 747,72	-9 142 645,25
<b>Toimintakate</b>	<b>-8 505 010,52</b>	<b>-6 915 553,83</b>
Verotulot ja valtionrahoitus	11 986 704,20	11 017 985,20
Verotuskulut	-131 336,93	-130 699,77
Keskusrahastomaksut	-930 294,00	-902 916,00
Rahoitustuotot ja -kulut	99 868,67	-45 292,92
<b>Vuosikate</b>	<b>2 519 931,42</b>	<b>3 023 522,68</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 703 581,46	1 761 353,62
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot (Hautainhoitorahasto)		
Tuotot	367 057,82	365 081,52
Kulut	-365 167,81	-336 980,81
Siirto rahastosta/rahastoon	-1 890,01	-28 100,71
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>816 349,96</b>	<b>1 262 169,06</b>
Poistoeron vähennys	112 294,25	112 294,24
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>928 644,21</b>	<b>1 374 463,30</b>

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Porvoon seurakuntayhtymä		Pöytäkirja	4/2024	10
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 30	21.03.2024		
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	25.04.2024		

---

YKN 25.04.2024 § 43  
16/02.04/2024

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Taluspäällikkö Siv Nyqvist, puh. 0400 476 271
Selostus	Tilintarkastus valmistui 15.4.2024. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää: 1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä. 2. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tuloksen käsittelystä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää: 1. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä. 2. Porvoon seurakuntayhtymän vuoden 2023 tuloksen käsittelystä yhteisen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**Hankintaohjeen päivittäminen**

YKN 25.04.2024 § 44  
63/00.01.01/2023

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009
Selostus	Seurakuntayhtymän johto- ja ohjesääntöjä uudistetaan vuoden 2023 – 2024 aikana kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 1.7.2023 voimaan astuneen uudistuksen myötä. Samassa yhteydessä tarkistetaan myös seurakuntayhtymän hankintalakia noudattava hankintaohje. Edellinen hankintaohje on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 23.8.2018. Hankintaohjeen päivityksessä on käyty läpi teksti, kynnysarvot ja virahanhaltijapäätöstä vaativien palvelu- ja tavarahankintojen rajat vastaamaan selvitysmiehen raportissa sovittuja euromääriä. Lisäksi uutena kohtana (1.4) on lisätty hankintojen ympäristöasiat.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän hankintaohjeen. Hankintaohje astuu voimaan 1.5.2024.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Porvoon seurakuntayhtymän hankintaohjeen. Hankintaohje astuu voimaan 1.5.2024.

**Lisäykset vuoden 2024 maksuvihkoon ja hautaushinnastoon**

YKN 25.04.2024 § 45  
44/02.08.01/2023

Valmistelu	Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009 Hautaustoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694
Selostus	Näsinmäen hautausmaan päärakennuksen peruskorjaus on valmistunut. Tämän johdosta tarvitaan vuoden 2024 maksuvihkoon ja hautaushinnastoon lisäykset ulosvuokrattavien tilojen vuokrista.  Liitteenä hinnasto
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lisäykset maksuvihkoon ja hautaushinnastoon.  Tämä pykälä tarkastetaan heti.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi lisäykset maksuvihkoon ja hautaushinnastoon.  Tämä pykälä tarkastettiin heti.

**Oikaisuvaatimus koskien hautaoikeuden haltijan nimeämistä (G.40/40)**

YKN 22.02.2024 § 23

## Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Hautausstoimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

## Selostus

ja ovat lähettäneet vaatimuskirjeen (9.12.2023) hautaoikeuden haltijan vaihtamisesta Näsinmäen hautausmaan haudalle G.40/40. Haudan nykyinen hautaoikeuden haltija ehdottaa kirjeessä haltijaksi .  
Haudalle on yritetty saada nimettyä hautaoikeuden haltija lähimpien perillisten kesken, mutta yksi hautaoikeutetuista ei ole tuolloin suostunut, että nimetään haudan haltijaksi. Tämän johdosta on saapunut vaatimuskirje haltijavaihdoksesta Porvoon seurakuntayhtymälle on toimittanut tarvittavat virkatodistukset. Lähimmille perillisille on lähetetty asiassa kuulemis- kirje (9.1.2024), jossa on kysytty ehdotusta hautaoikeuden haltijaksi ja perusteluja ehdotukselle. Hautaoikeuden haltijan valintaa koskevia tiedustelut lähetettiin yhdeksälle henkilölle. Vastaukset pyydettiin 12.2.2024 mennessä.

Kirkkolaki 3 luku 31 §

## Hautaoikeuden haltija

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita hautaan voidaan haudata, ja käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa hautausoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetyllä tai määrättyllä tavalla.

Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi haudataan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautausoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Hautaoikeuden haltijan valintaa koskevien tiedustelujen vastauksissa esitettiin hautaoikeuden haltijaksi (7 vastaajaa) ja (1 vastaaja). Yksi henkilö ei vastannut tiedusteluun.

Saatujen vastausten perusteella ja kokonaisuus huomioiden voidaan todeta, että on mahdollista valita hautaoikeuden haltijaksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 23	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 46	25.04.2024

---

Vaatimuskirje liitteenä.  
Oheismateriaaleina kuulemiskirje, taulukko ja kooste vastauksista.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että haudan G.40/40 hautaoikeuden haltijaksi nimetään saatujen selvitysten perusteella . Hän asuu paikkakunnalla ja on huolehtinut haudan hoidosta.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että haudan G.40/40 hautaoikeuden haltijaksi nimetään saatujen selvitysten perusteella . Hän asuu paikkakunnalla ja on huolehtinut haudan hoidosta. Yhteinen kirkkoneuvosto totesi, että enemmistö lähimmistä perillisistä sekä nykyinen hautaoikeuden haltija ovat todenneet huolehtineen haudasta ja toivovat hautaoikeuden haltijaksi.

Marja Järvinen oli poissa kokouksesta asian käsittelyn ajan.

YKN 25.04.2024 § 46  
2/05.02/2024

Valmistelu

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Hautaus-toimen päällikkö Markku Blom, puh. 0400 494 694

Selostus

oikaisuvaatimus

on jättänyt oikaisuvaatimuksen (14.3.2024) yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 22.2.2024 §24 (Hautaoikeuden haltijan nimeäminen (G.40/40) ja täydentänyt oikaisuvaatimusta yhteenvedolla sähköpostitse 15.3.2024. Hän ei hyväksy yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä nimetä haudan G.40/40 hautaoikeuden haltijaksi. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa vaaditaan myös lupaa hautakiven korjaamiselle.

Oikaisuvaatimuksen arviointi

Hautaoikeuden haltijan nimeäminen  
Hautaoikeuden haltijan nimeämisessä haudalle (G.40/40) on toimittu kirkkolain luvun 31 pykälän 3 mukaisesti. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksessä (22.2.2024 §24) on selostettu hautaoikeuden haltijan nimeämisen päätökseen vaikuttaneet asiat ja tehdyt selvitykset. Lähimmille perillisille mukaan lukien lähetettiin asiassa kuulemiskirje (9.1.2024), jossa tiedusteltiin ehdotusta hautaoikeuden haltijaksi ja perusteluja ehdotukselle.

Hautamuistomerkit

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksessä hautaoikeuden haltijan nimeämiseksi haudalle G.40/40 on päätetty ainoastaan haudan uudesta hautaoikeuden haltijasta. Hautamuistomerkkiin liittyvät kysymykset eivät kuulu päätökseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 23	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 46	25.04.2024

---

Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä ja näihin liittyvistä asioista. Hautamuistomerkit ovat omaisten omaisuutta, joten näihin liittyvät asiat ovat tähän hautaan liittyen hautaoikeuden omaavien henkilöiden asia sopia ja selvittää yhdessä keskenään hautaoikeuden haltijan kanssa. Haudan hautakiveä ei ole vaihdettu uuteen, vaan on käytetty jo olemassa olevaa hautakiveä.

Hautaan haudattujen vainajien tietojen lisääminen ym. muut muutokset olemassa olevaan hautakiveen eivät tarvitse seurakuntayhtymältä erillistä lupaa. Haudan nykyisellä hautaoikeuden haltijalla on edelleen mahdollisuus tehdä/ teettää hautamuistomerkkiin muutoksia.

#### Hautaustoimilaki

##### 14 § Hautamuistomerkit

Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

#### Porvoon seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö

##### 10 § Hautamuistomerkit

Haudalle saa sijoittaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakuntayhtymän hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Niiden vastaisesta muistomerkistä on laadittava suunnitelma, jonka hyväksymistä on haettava hautaustoimelta ennen muistomerkin valmistamista. Samaa menettelyä sovelletaan vanhan muistomerkin muuttamiseen.

Esittelijä	Hallintojohtaja:	
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hylätä	oikaisuvaatimuksen.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hylätä	oikaisuvaatimuksen.

Marja Järvinen oli poissa kokouksesta asian käsittelyn ajan klo 18:40-18.49.



**Gammelbackan seurakuntakeskuksen ulkovalaistuksen uusiminen, urakoitsijavalinta**

YKN 22.02.2024 § 15

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Gammelbackan seurakuntakeskuksen ulkovalaistus alkaa olla teknisen käyttöikänsä päässä. Useita valaisimia on jo rikkoutunut eikä niihin ole mahdollista vaihtaa lamppuja, vaan korjaaminen vaatii koko valaisimen uusimista.

Valaistus on alkuperäinen ja kuluttaa paljon energiaa. Päivittämällä valaistus nykyaikaiseksi energiatehokkaaksi LED-valaistukseksi, voidaan säästää merkittävästi sähköä ja vähentää ympäristökuormitusta. Tämä tukee Porvoon seurakuntayhtymän ympäristöohjelman ja strategian mukaisia ympäristötavoitteita.

Sähköinsinööri toimisto Urpala Ky on laatinut sähkösuunnitelmat ulkovalaistuksen päivittämiseksi. Valaistus päivitetään nykyisille paikoilleen, missä se on mahdollista.

Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy on kilpailuttanut valaisimien uusimisurakan liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Hankinnan arvioitiin alittavan kansallisen hankintarajan (150 000 euroa). Menettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä ja valintaperusteena on halvin hinta. Tarjoajien kelpoisuusehtona edellytetään tilaajavastuulain mukaisten suoritteiden täyttämistä.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimijoille:

- Proel Oy
- Tolkkisten Sähkö Oy
- Porvoon LVI-Group (Jeti-Sähkö)
- Sähkö Pietikäinen Oy
- Sähkötara Oy

Määräaikaan mennessä (31.10.2023 klo 12) saatiin vain yksi tarjous, joten tarjousaika jatkettiin viikolla. Uusi tarjousten jättöaika oli 8.11.2023 klo 12.

Määräaikaan mennessä saatiin 2 tarjousta;

Pernajan Sähkö Oy

€, alv 0 %

Proel Oy

€, alv 0 %

Halvimman ehdot täyttäneen tarjouksen jätti Pernajan Sähkö Oy.

Investointisuunnitelmassa oli ulkovalaistuksen uusimiselle varattu 12 500 € vuodelle 2023 ja 15 000 € vuodelle 2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 15	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 47	25.04.2024

---

Hanke keskeytettiin, koska tarjoushinnat ylittivät korjaukselle suunnitellun kustannusarvion.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa että, ulkovalaistus on merkittävä kiinteistön ja käyttäjien turvallisuuteen vaikuttava tekijä ja tulee saattaa kuntoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) että kiinteistö- ja hankintapäällikkö käy sähkösuunnittelijan kanssa läpi valaisinvalinnat, jos suunnitelmat voitaisiin päivittää edullisemmilla valaisimilla. Tämän jälkeen hanke kilpailutetaan uudelleen.

2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa Gammelbackan ulkovalaistuksen uusimiselle yhteensä 65 000 euroa vuodelle 2024.

Määräraha sisältää urakan valvontakustannukset.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely  
kokouksessa

Vuodelle 2023 varattu summa 12 500 € jäi käyttämättä, ja vuodelle 2024 on talousarviossa varattu hankkeeseen 15 000 €. Todettiin, että näin ollen todellinen lisämäärärahan tarve on 37 500 €.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. että kiinteistö- ja hankintapäällikkö käy sähkösuunnittelijan kanssa läpi valaisinvalinnat, jos suunnitelmat voitaisiin päivittää edullisemmilla valaisimilla. Tämän jälkeen hanke kilpailutetaan uudelleen.

2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle 37 500 euron lisämäärärahaa vuodelle 2024 Gammelbackan ulkovalaistuksen uusimiseen, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset ovat 65 000 euroa.

Pykälä tarkastettiin heti.

YKN 25.04.2024 § 47  
97/03.03.00/2022

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Gammelbackan ulkovalaistuksen uusiminen kilpailutettiin uudelleen. Hankinta alittaa kansallisen hankintarajan (150 000 €) ja menettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä. Valintaperusteena on halvin hinta. Tarjoajien kelpoisuusehtona edellytetään tilajaavastuulain mukaisten suoritteiden täyttämistä.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville toimijoille:

Proel Oy  
Porvoon LVI-Group  
Sähkö Pietikäinen Oy  
Sähkötara Oy  
Pernajan Sähkö Oy

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 15	22.02.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 47	25.04.2024

---

Määräaikaan mennessä (9.4.2024) tarjouksia saatiin kaksi ja lisäksi yksi tarjous toimitettiin myöhässä (10.4.2024). Tarjousvertailu esityslistan liitteenä.

Edullisimman tarjouksen jätti Pernajan Sähkö Oy. Tarjoushinta on 42 000 €, alv 0 %. Edullisimman kanssa on käyty selonottoneuvottelut eikä neuvotteluissa tullut ristiriitoja. Tarjoajan tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on tarkistettu eikä niissä ole puutteita. Edullisin tarjous liiteasiakirjoineen on esityslistan liitteenä.

Määrärahamuutoksen jälkeen Gammelbackan ulkovalaistukselle on varattu 65 000 euron määräraha vuodelle 2024.

Esittelijä Hallintojohtaja:

Päätösesitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Gammelbackan ulkovalaistuksen uusimiseen valitaan Pernajan Sähkö Oy tarjoushintaan 42 000 €, alv 0 %.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Gammelbackan ulkovalaistuksen uusimiseen valitaan Pernajan Sähkö Oy tarjoushintaan 42 000 €, alv 0 %.

Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

**Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluiden kilpailuttaminen**

YKN 25.04.2024 § 48  
62/03.01.02/2022

**Valmistelu**

Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257  
Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

**Selostus**

Pellingin kurssikeskuksen ruoka- ja majoituspalveluista on voimassa palvelusopimus 31.10.2024. Palveluntuottoon liittyy myös vuokrasopimus kiinteistöstä, joka on myös voimassa 31.10.2024.

Aikaisemmasta sopimuksesta on käytetty myös optiot ja palvelu tulee nyt kilpailuttaa.

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö on valmistellut kilpailutusaineiston yhdessä Hankintapartners Oy hankinta-asiantuntijoiden kanssa. Aineiston ja palvelunsisällön valmisteluun on osallistunut suomalaisesta seurakunnasta Jari Oksanen ja ruotsalaisesta seurakunnasta Henrika Lemberg.

Hankinta koskee Porvoon seurakuntayhtymän ruokailu- ja majoituspalveluita kohteeseen; Pellingin kurssikeskus, Jivikintie 18, Pellinki.

Hankinta toteutetaan kansallisen kynnsarvon ylittävänä hankintana vuosille 2024–2028 (sopimus 2 v + optio 2v).

Hankinta sisältää kurssikeskuksella järjestävien tapahtumien ja leiritysten majoituksen sekä ruokailupalvelujen järjestämisen.

Tilaisuuksiin kuuluu Pellingin leirikeskuksen majoituspalveluiden hoito ja ylläpitösiivous. Tarkemmat yksityiskohdat määritetään valitun tarjoajan kanssa erikseen.

Valittu palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan seurakuntayhtymän tarpeisiin tilaustarjoilupalvelut erikseen sovittuihin tapahtumiin ja leirityksiin.

Osana sopimusta palveluntuottaja vuokraa Pellingin kurssikeskuksen ennakkoon määritetyin ehdoin sekä hinnoin. Alustava vuokrasopimus on tarjouspyynnön liitteenä. Vuokranantajan ja vuokralaisen välisiä vastuita kuvaava vastuunjakotaulukko on tarjouspyynnön liitteenä. Vuokralainen saa käyttöönsä ammattikeittiöt kuukausivuokraa vastaan. Vuokralainen vastaa palveluntuottajana kiinteistöissä tapahtuvista ruokapalveluista kokonaisuudessaan.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan vuokranantajan liitteessä olevaa ympäristöohjelmaa soveltuvilta osin. Vastuita on tarkennettu palvelukuvauksessa ja vuokrasopimuksessa. Vuokralainen sitoutuu veloituksetta osallistumaan vuokranantajan ympäristökoulutuksiin ja -katselmuksiin.

Valittu palveluntarjoaja vastaa seurakuntayhtymän järjestämien leiriläisten ja kurssilaisten majoituspalveluista. Tapahtumat painottuvat kesäsesongin ajalle ja muuna aikana viikonlopuille.

Tarjouksen jättämällä palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Porvoon seurakuntayhtymän tarvitsemat tilaustarjoilupalvelut Pellingin kurssikeskuksessa. Vuokralainen sitoutuu joustavasti mukautumaan hyvinkin erilaisiin päivästä toiseen vaihtuviin tapahtumiin ja niiden

asiakaskuntaan sekä toiveisiin palvelun laatutasosta. Vuokralaiselta toivotaan avointa ja yhteistyökykyistä asennetta. Vuokralainen tuottaa ruokapalvelut omana liiketoimintanaan, omaan lukuunsa. Vuokranantaja ei vastaa liiketoiminnasta millään muotoa muutoin kuin vuokraamalla sopimuksessa mainitut tilat ja laitteet.

Seurakuntayhtymän arvioitu ruokapalveluiden tarve on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä ”Porvoon seurakuntayhtymän hinnastoliite ja tarkennukset”. Määrät ovat suuntaa antavia ja toimivat vuokratarjouksen ja palveluhinnoittelun pohjana.

Palvelutuottaja sitoutuu alaikäisten kanssa työskentelemään valittavien henkilöiden rikostaustan selvittämiseen. Työnantajan tulee pyytää rekrytoitavalta henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

Hankinta-asiakirjat ovat esityslistan liitteenä. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 100 000 euroa ja se ylittää hankintalain kansallisen kynnyksarvon (60 000 €).

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Pellingin leirikeskuksen ruoka- ja majoituspalvelut liitteenä olevien materiaalien perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnetään oikeus tehdä materiaaliin teknisuonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista. Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Asian käsittely

Tarjousmateriaaleista on tärkeää ilmetä, että palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan Porvoon seurakuntayhtymän voimassaolevaan ympäristöohjelmaan sisältyviä kriteereitä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa Pellingin leirikeskuksen ruoka- ja majoituspalvelut liitteenä olevien materiaalien perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäällikölle myönnettiin oikeus tehdä materiaaliin teknisuonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Porvoon seurakuntayhtymä		Pöytäkirja	4/2024	21
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022		
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024		

---

## Porvoon seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailuttaminen

YKN 24.02.2022 § 7

Valmistelu	Hallintojohtaja Sari Mankinen, puh. 0400 156 257 Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009
Selostus	<p>Keväällä 2021 kiinteistötoimessa käytiin läpi organisaatiouudistus, jonka seurauksena oli tarkoitus vakiinnuttaa oma henkilöstö keittiö- ja ruokapalveluissa kahteen vakituiseen työntekijään. Omasta päätöksestään he irtisanoutuivat seurakuntayhtymän palveluksesta, eikä keittiöpalveluihin jäänyt lainkaan omaa henkilökuntaa. Tällöin kiinteistötoimen tuli kiireellisenä järjestää tilalle korvaava palvelu seurakuntien toimintaa tukemaan.</p> <p>Palvelu hankittiin Pellingissä leiritoimintaa pyörittävältä yrittäjältä Tmi Petteri Uutulta ns. force majeure -tilanteessa. Palveluhankintaa ei kilpailutettu.</p> <p>Seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalveluihin varattiin vuoden 2022 budjettiin yhteensä 200 000 euroa, joka siirrettiin seurakuntien budjetteihin siten, että suomalaiselle seurakunnalle jyvitettiin 140 000 euron osuus ja ruotsalaiselle seurakunnalle 60 000 euron osuus. Hankinnat ylittävät kansalliset kynnyksarvot ja tulee kilpailuttaa.</p> <p>Kilpailutusta on valmisteltu syksyn 2021 aikana yhdessä Damico Oy Minna Dammertin kanssa. Esityslistan liitteenä on aineisto seurakuntien keittiö- ja ruokapalvelujen kilpailutusta varten. Aineisto esitellään tarvittavilta osin kokouksessa.</p> <p>Sopimusaika on 1.11.2022–31.10.2024. Sopimusaikana kiinteistötoimi ja seurakunnat luovat suuntaviivat keittiö- ja ruokapalvelun tarpeesta tulevaisuudessa.</p>
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut esitellyn aineiston mukaisesti. Viranhaltijalle annetaan valtuudet päättää teknisluonteisista korjauksista asiakirjoissa ennen kilpailutuksen julkaisua.</p> <p>Tämä pykälä tarkastetaan heti.</p>
Päätös	<p>Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi. On syytä vielä tutkia eri vaihtoehtoja seuraavien aikaisemmin tehtyjen päätösten ja linjausten valossa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. YKN 17.1.2019 § 11</li> <li>2. YKN 23.1.2020 § 6</li> </ol>

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 7

24.02.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49

25.04.2024

### 3. YKN 26.8.2021 § 116.

Eri vaihtoehtoja vertailtaessa on otettava huomioon joustavat mallit. Huomioitavia seikkoja asian uudessa valmistelussa ovat:

1. Palvelutuotanto
2. Hävikkiruoka
3. Vapaaehtoistoiminta
4. Ympäristöohjelma.

YKN 25.04.2024 § 49  
39/02.06/2022

Valmistelu

Kiinteistö- ja hankintapäällikkö Krista Eloneva, puh. 040 4889 009

Selostus

Keittiö- ja ruokapalvelukonseptia on mietitty yhdessä Lundinkadun 1. kerroksen kehittämisen kanssa. Tavoitteena on luopua ruoan valmistuksesta ja muuttaa keittiöt lämmityskeittiöiksi, joissa voidaan tehdä vähäistä ruoan valmistusta. Samalla mahdollistetaan vapaaehtoistoiminta keittiöissä.

Keittiö- ja ruokapalvelun palvelukuvausta on rakennettu yhdessä Hankintapartners Oy hankinta-asiantuntijoiden kanssa. Mukana työskentelyssä on ollut suomalaisesta seurakunnasta Jari Oksanen ja ruotsalaisesta seurakunnasta Henrika Lemberg. Työryhmä on päättänyt siihen, että puitesopimusjärjestelyllä voitaisiin kokeilla keittiö- ja ruokapalveluhankintaa.

Hankinta koskee Porvoon seurakuntayhtymän ruokailu- ja cateringpalveluita kohteisiin; Porvoon seurakuntakoti, Lundinkatu 5, 06100 Porvoo sekä Gammelbackan seurakuntakeskus, Viertotie 1, 06400 Porvoo, Suomenkyläntie 6, 06100 Porvoo, Tuomiorovastin pappila ja muissa seurakuntayhtymän tiloissa Porvoon alueella. Hankinta toteutetaan kansallisen kynnsarvon ylittävänä puitejärjestelynä vuosille 2024–2028 (sopimus 2 v. + optio 2 v.)

Puitejärjestelyyn valitaan enintään kolme (3) tarjoajaa, joiden kanssa muodostetaan puitesopimukset. Puitejärjestely toteutetaan ensisijajärjestyksellä jokaista osiota kohden.

Tulevat tilaukset tehdään valittavien tarjoajien kanssa aina erikseen puitesopimuksen mukaisesti yhdessä sopien.

Valittu palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan seurakuntayhtymän tarpeisiin tilaustarjoilupalvelut.

Valitun palveluntuottaja on mahdollistettava cateringpalveluiden tilaaminen myös seurakunnan asiakkaiden omiin tapahtumiin, joita voi olla mm. hautajaiset ja ristiäiset.

Palveluntuottaja toimittaa tarjoiltavat annokset tarjoilupaikkaan. Tietyissä kohdepaikoissa on mahdollisuus lämmittää tarjoiltavia aterioita.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 7	24.02.2022
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 49	25.04.2024

---

Tarjoiltavien aterioiden, astioiden ja ruokailuvälineiden esille laitto kuuluu palvelusopimukseen, kuten kaikki esille laittoon kuuluvat tarvikkeet ja välineet.

Mikäli tilaisuudessa tarvitaan tarjoiluapua, palveluntuottaja tarjoaa tämän palvelun erillistä korvausta vastaan.

Tilaisuuden jälkeen palveluntuottaja hoitaa jäljelle jääneiden annosten poisviennin ja huolehtii tilat siistiksi. Asiakkaan astioiden tiskaaminen kuuluu palveluntuottajan vastuulle. Suurkeittiöissä on ammattikäyttöön valmistetut tiskikoneet, jotka ovat palveluntuottajan käytössä.

Ruokapalvelun palvelukuvaus sekä listaus keittiöiden ja tilojen varustuksesta on esitetty liitteinä.

Hankinta julkaistaan HILMA-palvelussa. Hankinnan arvioitu arvo koko sopimuskaudelle on 800 000 euroa ja se ylittää hankintalain mukaisen EU-kynnysarvon (221 000 €).

Puitesopimuspalvelun koordinointiin sekä keittiöiden hygieniasta ja varustelusta huolehtimiseen yhteiskäytössä (vapaaehtoiset, palveluntuottajat, tilavuokraajat) pitää varata henkilöresurssi seurakuntayhtymästä. Tämä tarkoittaa, että tarve vähintään osa-aikaisen keittiöemännän tietotaidot omaavan henkilön rekrytoinnille voi realisoitua. Emännät ovat olleet seurakuntayhtymän kiinteistötoimen alaisia.

Esittelijä

Hallintojohtaja:

Päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut materiaalin perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäälliköille myönnetään oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa seurakuntayhtymän keittiö- ja ruokapalvelut materiaalin perusteella. Kiinteistö- ja hankintapäälliköille myönnettiin oikeus tehdä materiaaliin teknisluonteisia korjauksia ennen hankinnan julkaisemista.

Hankinta julkaistaan Hilma-portaalissa. Valintaperusteet on esitetty tarjouspyynnössä, valinta perustuu hinnan ja laadun perusteella annettaviin pisteisiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto lausui kiitokset seurakunnan työntekijöille, jotka ovat olleet mukana asian valmistelussa.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



**Yhteisen kirkkovaltuuston päätökset 2024**

YKN 25.04.2024 § 50  
20/00.01.02/2024

Selostus	Yhteisen kirkkovaltuuston 7.3.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on ollut nähtävänä lain edellyttämien 30 päivän ajan. Pöytäkirjasta ei ole pyydetty otteita valitusta varten.
Esittelijä	Hallintojohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset tiedoksi, toteaa niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä ja päättää niiden täytäntöönpanosta.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päätti merkitä yhteisen kirkkovaltuuston päätökset tiedoksi, totesi niiden syntyneen laillisessa järjestyksessä ja päätti niiden täytäntöönpanosta.

**Hallintoviraston viranhaltijapäätökset 15.3.–17.4.2024**

YKN 25.04.2024 § 51

Selostus	Päätösluettelo hallintoviraston viranhaltijapäätöksistä 15.3.–17.4.2024 on esityslistan liitteenä.
Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja:
Päätösesitys	Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi:  Hallintojohtaja Henkilöstöpäätös § 3/2024  Kiinteistötoimen työnjohtaja Henkilöstöpäätös § 1/2024  ja toteaa, että kukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä ei ole määräajassa ilmoittanut haluavansa, että yhteinen kirkkoneuvosto käyttää siirto-oikeuttaan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

YKN 25.04.2024 § 52

Suomen Hautaustoiminnan Keskusliitto ry järjestää koulutuspäivät Haikon kartanossa 18.-19.3.2025. Koulutuspäivien ohjelmassa on tutustuminen myös Näsinmäen hautausmaahan.

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Liitetään otteeseen/päätökseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: [porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46****VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Hallintovalitus****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut tai se on kumottu, saa päätökseen hakea muutosta hallintovalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**• Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Hallintovalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47****OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE  
Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**1 OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo

Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo

Sähköposti: [porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi)

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**2 HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).



**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Hankintayksikkö: Porvoon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Lundinkatu 5, 06100 Porvoo  
Postiosoite: PL 140, 06101 Porvoo  
Sähköposti: [porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porvoon.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myö- hemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen**